|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ермаханбетова Айгул Нурланқизи**  **Студент**  Білімі: Аяқталмаған жоғарғы білім (Бакалавр) Туған күні: 16.06.2002  Қала: Түркістан облысы, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы Отбасылық жағдайы:Тұрмыс құрмаған  Телефон: 8 708 715 3990  Электрондық поштасы: [ajgulermahanbetova@gmail.com](mailto:ajgulermahanbetova@gmail.com) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Ағылшын тілінің мұғалімі** 2022 жыл, қаңтар-ақпан **Талдықорған қаласы**  «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің Б.Сырттанұлы атындағы №25 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі |
| **БІЛІМІ** | **Гуманитарлық факультеті, Шет тілі: екі шетел тілі** Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** |  |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * қазақ, орыс, қытай, ағылшын тілдерінде сөйлеу; * ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | * адамдармен қарым-қатынас орнатуға бейімділік; * алға қойған мақсаттарға шығармашылық көзқарас; * жаңа білім мен ізденіске деген талпыныс; * міндеттерді орындауға сауатты көзқарас; * ұйымдастырушылық және басқарушылық қабілет; |

|  |  |
| --- | --- |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытымдағы әрекеттерім: кітап оқу, тамақ әзірлеу, спортпен айналысу, қосымша курстарға қатысу, серуендеу...... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ермаханбетова Айгул Нурланқизи Студент**  Образование: Неоконченное высшее (Бакалавриат) Дата рождения: 16.06.2002  Город: Туркестанская область, Сайрамский район, село Аксукент Семейное положение: Не замужем  Телефон : 8 708 715 39 90  Email: [ajgulermahanbetova@gmail.com](mailto:ajgulermahanbetova@gmail.com) |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**  **ПРАКТИКА** | **Учитель английского языка** 2022 г. январь-февраль **г.Талдыкорган**  Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 имени Б.Сырттанулы государственного учреждения «Отдел образования города Талдыкорган Жетысуского района управления образования» |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Гуманитарный факультет, иностранный язык: два иностранных языка**  Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬ НЫЕ НАВЫКИ** | Навыки организаций учебного процесса   * Владения: казахским, русским, китайском, английским языками * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | * склонность к общению с людьми; * творческий подход к поставленным задачам; * стремление к новым знаниям и поиску; * ответственность, соблюдение дисциплины, трудолюбие; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * организаторские и управленческие способности; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | * Мои занятия в свободное время: чтение книг, кулинария, прохождение дополнительных курсов, прогулки, спорт |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Yermakhanbetova Aigul Nurlanqizi**  **Student**  Education: Unfinished higher (bachelor's degree) Date of birth: 16.06.2002  City: Turkistan region, Sairam district, Aksukent village Relationship status: Not married  Phone: 8 708 715 39 90  Email: [ajgulermahanbetova@gmail.com](mailto:ajgulermahanbetova@gmail.com) |
| **PRODUCTION PRACTICE** | **English Teacher**  2022 January-February  **Taldykorgan**  Municipal state institution secondary school No. 25 named after B.Syrttanuly of the state institution "Education Department of Taldykorgan city of Zhetisu Region Education Department" |
| **EDUCATION** | **Faculty of Humanities, Foreign language: two foreign languages**  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAININGS AND**  **COURSES** |  |
| **PROFESSIONAL**  **SKILLS** | * Knowledge of Kazakh, Russian, Chinese, English * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * propensity to communicate with people; * creative approach to the tasks set; * striving for new knowledge and search; * responsibility, observance of discipline, diligence; * organizational and managerial skills; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | * My free time activities: reading books, cooking, taking additional courses, walking, sport. |